



## **“IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN”**

**Objetivo:** Cada persona trabajadora a través de su experiencia personal, podrá anticiparse detectando y actuando sobre las posibles causas y condiciones que puedan desencadenar en actos de corrupción.

**Factor de impacto:** Gestión pública y transparencia.

**Tamaño del grupo:** Cualquier número de integrantes.

**Material utilizado:** Hojas en blanco, lápiz o pluma para los participantes.

**Tiempo requerido:** 35 minutos.

Se entiende por Riesgo de Corrupción la posibilidad de que, por acción u omisión, uso indebido del poder, de los recursos o de la información, se lesionen los intereses de una entidad y en consecuencia del Estado, para la obtención de un beneficio particular.

La prevención como mecanismo de actuación de la Institución resulta fundamental en cualquier contexto. Sin importar cuales sean las circunstancias de la Institución, la prevención es una conducta esencial en el funcionamiento de cualquier organización.

### **Método:**

1. Las personas participantes deberán reunirse en un espacio que permita la interacción. La persona encargada de coordinar la dinámica, iniciará dando una introducción al tema hablando del concepto de corrupción, la importancia de identificar sus consecuencias y la manera en que afecta a la Institución.
2. En grupo realizaran un análisis donde identifiquen las debilidades o factores internos y las amenazas o factores externos, que pueden influir en los procesos y procedimientos que generan una mayor vulnerabilidad frente a riesgos de corrupción.



3. Una vez identificadas las causas, se define y se describe el riesgo de corrupción.
4. Enseguida determinaran el grado en el cual se puede materializar cada riesgo de corrupción identificado.
  - Casi seguro: se espera que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias
  - Posible: el evento puede ocurrir en algún momento.
5. El siguiente esquema puede usarse como guía para realizar el análisis.

	Describe el riesgo	Acción preventiva	Casi seguro	Posible:
Debilidades o factores internos				
Amenazas o factores externos				

6. La persona encargada de coordinar la dinámica, concluirá la sesión retomando los aspectos más relevantes mencionados durante la actividad.