



UNIDAD GENERAL ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FINANCIEROS  
DIRECCIÓN DE FINANZAS

Anexo 4  
**Instructivo**

Informe Administrativo de Comisión

FECHA DE ACTUALIZACIÓN  
**02/enero/2020**

**DATOS PERSONALES DEL COMISIONADO.**

Nombre del Comisionado: \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ R.F.C. \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_  
Puesto: \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ Nivel: \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ Tipo de plaza: \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_  
Adscripción: \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA COMISIÓN.**

Lugar de la comisión: \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_  
Fecha o Periodo de la comisión: \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_  
Fecha en que presenta el informe: \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_  
Objetivo de la comisión: \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_

**REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN.**

Haga clic aquí para escribir texto.

11

**RESULTADOS OBTENIDOS DESPUES DE LA COMISIÓN.**

Haga clic aquí para escribir texto.

12

13

Firma del Comisionado

14

Nombre y Firma de Autorización de la Comisión



UNIDAD GENERAL ADMINISTRATIVA  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS FINANCIEROS  
DIRECCIÓN DE FINANZAS

Anexo 4  
**Instructivo**

Informe Administrativo de Comisión

FECHA DE ACTUALIZACIÓN  
**02/enero/2020**

Número	Concepto	Descripción
1	Nombre del comisionado	Anotar Nombre(s), Apellido Paterno y Materno del servidor público comisionado.
2	Registro Federal de Contribuyente	Anotar el R.F.C. del servidor público comisionado.
3	Puesto o cargo	Anotar puesto o cargo del servidor público comisionado.
4	Nivel	Anotar el nivel del servidor público comisionado.
5	Tipo de Plaza	Anotar la plaza que ocupa nivel del servidor público comisionado.(base o confianza)
6	Adscripción	Anotar Área de adscripción del servidor público comisionado.
7	Lugar de la comisión	Anotar la ciudad, poblado o municipio donde se asigno el servidor público comisionado.
8	Fecha o Período de la comisión	Señalar de qué día a qué día y mes o meses se encontró comisionado, así como el año de la misma.
9	Fecha del informe	Señalar día, mes y año en que se presenta el informe.
10	Objetivo de la comisión	Indicar el motivo para el que fue comisionado.
11	Reporte de Actividades	Describir las actividades desarrolladas durante la comisión.
12	Resultados obtenidos	Anotar los compromisos, avances o resultados que se tuvieron después de la comisión.
13	Firma del comisionado	Nombre completo y firma autógrafa del servidor público comisionado.
14	Firma del comisionado	Nombre completo y firma autógrafa del servidor público que autorizo la comisión.